



Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola

aicina darbā

administratīvo pakalpojumu profesionālās izglītības skolotāju

Darba pienākumi:

**veikt apmācību profesionālās izglītības programmas
“Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, kvalifikācija –
Klientu apkalpošanas speciālists.**

Prasības:

- Izglītība atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām;
- Valsts valodas prasme atbilstoši C līmeņa 1. pakāpei
- vēlama praktiska pieredze nozarē;
- labas datorprasmes;
- prasme strādāt komandā, augsta atbildības sajūta;
- vēlme izglītoties.

Piedāvājam:

- labus darba apstākļus mūsdienīgā un labiekārtotā kabinetā;
- strādāt stabilā, ilggadējā profesionālās izglītības iestādē;
- stabilus ikmēneša ienākumus;
- draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu.

Darba apjoms: 1 slodze - 3 dienas nedēļā.

Algas likme par pilnu slodzi: 1020,00 EUR.

Gaidīsim Jūsu CV sūtīt uz e-pastu: personals@rtpv.edu.lv

Tālr. – 20229945

Informācija pretendentiem par personas datu apstrādi personāla atlases procesā -
<http://rtpv.edu.lv/normativie-dokumenti/>.